

Algemene voorwaarden

Artikel 1 DEFINITIES

1.1 Opdrachtnemer: IQAA BV, opererend onder de handelsnaam Administratiekantoor365, bekend bij KvK onder nummer 30247188, kantoorhoudend te Zeist.

1.2 Opdrachtgever: natuurlijke- of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht geeft om werkzaamheden te verrichten.

Artikel 2 TOEPASSELIJKHEID

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten van de opdrachtgever aan de opdrachtnemer, waarop de opdrachtnemer deze toepasselijk heeft verklaard.

2.2 De opdrachtgever aanvaardt de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden ook en onvoorwaardelijk voor alle toekomstige opdrachten van de opdrachtgever aan de opdrachtnemer.

2.3 Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

2.4 Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Gebruiker en opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

Artikel 3 AANBIEDINGEN EN OFFERTES

3.1 Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij de opdrachtnemer in zijn aanbieding of prijsopgave aan de opdrachtgever nadrukkelijk anders heeft vermeld. Bij het uitbrengen van de offerte wordt ervan uitgegaan dat de opdrachtgever volledige medewerking geeft, die voor de uitvoering van de opdracht van belang is.

3.2 De prijzen in de aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW.

3.3 Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

3.4 Indien een offerte door beide partijen is ondertekend, geldt de offerte als opdracht.

Artikel 4 TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

4.1 De overeenkomst komt tot stand op het moment, dat de door de opdrachtnemer en opdrachtgever ondertekende offerte, door de opdrachtnemer retour is ontvangen. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door de opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte informatie.

4.2 De opdrachtnemer kan afwijkend van artikel 4.1, indien gewenst door de opdrachtgever, de

opdracht beginnen voordat de door de opdrachtgever ondertekende offerte retour is ontvangen.

4.3 De door de opdrachtgever en opdrachtnemer ondertekende offerte wordt geacht de overeenkomst volledig en juist weer te geven.

Artikel 5 DUUR VAN DE OVEREENKOMST

5.1 Een overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit inhoud, aard of strekking van de overeenkomst anderszins voortvloeit, of partijen nadrukkelijk anders zijn overeengekomen.

5.2 Wanneer de opdrachtgever of opdrachtnemer besluit de overeenkomst op te zeggen, dient de wederpartij schriftelijk op de hoogte te worden gesteld.

5.3 Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen samen besluiten, de overeenkomst onder andere voorwaarden te continueren, na hierover bereikte schriftelijke overeenstemming.

Artikel 6 UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

6.1 De opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.

6.2 De opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke persoon de verleende opdracht uitgevoerd wordt.

6.3 Opdrachtnemer heeft het recht werkzaamheden door derden te laten verrichten.

6.4 Opdrachtgever zal niet eerder meer werkzaamheden verrichten en aan opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe de opdracht strekt, dan na dat hierover eerst overleg is geweest en overeenstemming is bereikt met de opdrachtgever.

Artikel 7 VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

7.1 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan de opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan de opdrachtnemer worden verstrekt.

7.2 Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan de opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft de opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

7.3 De gebruikelijke tarieven zoals in artikel 7.2 beschreven betreffen EUR 40,- per uur.

7.4 De opdrachtnemer draagt ieder kwartaal zorg voor een rapportage. De kwaliteit van de rapportage is mede afhankelijk van de juistheid van de aangeleverde documenten door de opdrachtgever. De rapportage wordt pas opgesteld als alle benodigde informatie beschikbaar is gesteld door de opdrachtgever. Opdrachtnemer streeft ernaar om binnen 14 dagen na oplevering van de informatie de rapportage in concept gereed te hebben.

7.5 Wanneer de opdrachtgever niet tijdig aan de opdrachtnemer de benodigde gegevens verstrekt, ontvangt de opdrachtgever in de iedere maandrapportage eenmaal kosteloos een

overzicht van de ontbrekende gegevens. De hierna voortvloeiende extra kosten volgen volgens artikel 7.2.

7.6 Voor het geval een behoorlijke uitvoering van een opdracht met zich meebrengt dat ook werkzaamheden worden uitgevoerd, die aanvankelijk niet tot de opdracht behoorden, wordt de opdracht geacht zich ook tot deze andere werkzaamheden uit te strekken en worden de daaraan bestede tijd en de in dat verband gemaakte kosten extra aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

7.7 Indien dit voor een goede uitvoering van een gegeven opdracht noodzakelijk of bevorderlijk is, is de opdrachtnemer eveneens gerechtigd derden bij de uitvoering van de opdracht in te schakelen. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van deze derden.

7.8 De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, als is uit gegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.

7.9 De opdrachtgever verplicht zich documenten en boekingsstukken aan te leveren via de online portal die opdrachtgever te beschikking stelt. Deze online portal wordt door een derde leverancier geleverd waarmee opdrachtnemer een overeenkomst heeft gesloten. In deze overeenkomst is opgenomen dat alle documenten die via de online portal worden toegevoegd minimaal 7 jaar online beschikbaar zijn. De opdrachtgever wordt geacht de inhoud van deze aanvullende overeenkomst te kennen voordat deze een overeenkomst met opdrachtnemer sluit.

Artikel 8 NON-CONCURRENTIE

8.1 Opdrachtgever verplicht zich naar opdrachtnemer om gedurende de duur van de aangegane overeenkomst alsmede gedurende een periode van één jaar na het einde van deze overeenkomst – geen directe of indirecte contractuele relatie, hoe ook genaamd, aan te (doen) gaan met één of meerdere medewerkers van opdrachtnemer, op straffe van een directe boete van € 500,00 per dag of onderdeel daarvan dat de overtreding voortduurt.

Artikel 9 GEHEIMHOUDING

9.1. Opdrachtnemer is - behoudens wettelijke verplichtingen tot openbaarmaking - verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Dit betreft alle aan opdrachtnemer verstrekte informatie, alsmede alle uit de werkzaamheden voortvloeiende (cijfermatige) resultaten. Tevens betreft dit alle door opdrachtnemer aan opdrachtgever verstrekte adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen, die niet zijn bedoeld om derden hiervan te voorzien.

9.2 Tenzij daartoe door de opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. De opdrachtgever zal er tevens voor zorgdragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.

9.3 Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van artikel 8.1 en 8.2 opleggen aan de door hem eventueel ingeschakelde derden.

Artikel 10 HONORARIUM

10.1 Opdrachtnemer en opdrachtgever kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen.

10.2 Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijke activiteiten, conform de tarieven die in de overeenkomst worden opgenomen.

10.3 Alle tarieven en eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.

10.4 De opdrachtnemer heeft het recht, rekening houdend met de wettelijke bepalingen, gestegen kosten door te berekenen en haar honorarium aan te passen.

Artikel 11 BETALING

11.1 Betaling door de opdrachtgever dient plaats te vinden binnen veertien dagen na dagtekening van de factuur door storting of overmaking op de door de opdrachtnemer op haar declaratie vermelde bank- of girorekening, zonder enige aftrek en zonder dat de opdrachtgever beroep kan doen op verrekening. In overeenstemming is maandelijks automatische incasso mogelijk.

11.2. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso-) kosten, die opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van opdrachtgever.

11.3 Indien opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van 14 dagen dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.

11.4 Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds in de eerste plaats in mindering van alle kosten, vervolgens in mindering van alle verschenen rente en tenslotte in mindering van de opeisbare facturen, die het langst open staan. Zelfs al vermeldt opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur en alle lopende rente.

ARTIKEL 12 OPZEGGING

12.1 De standaard opzegtermijn is 1 maand.

12.2 Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen.

12.3 Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.

ARTIKEL 13 AANSPRAKELIJKHEID

13.1 Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een administrateur kan worden verwacht.

13.2 Opdrachtnemer biedt geen garanties. Alle aansprakelijkheden van opdrachtnemer worden uitgesloten.

13.3 Opdrachtgever is te allen tijde verantwoordelijk voor juistheid, volledigheid en tijdige aanlevering van de aan opdrachtnemer uitbestede activiteiten. Hieronder vallen niet uitputtend de administratie, belastingaangiften, loonadministratie, loonheffingen, correspondentie met belastingdienst en andere instanties, KvK meldingen en rapportages. Hiertoe voert de opdrachtgever periodiek controles uit of laat deze uitvoeren door derden.

13.4 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer volledig voor vorderingen van derden.

ARTIKEL 14 INTELLECTUELE EIGENDOM

14.1 De door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever uitgebrachte adviezen en anderszins verrichte werkzaamheden zijn, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen of door de opdrachtnemer bevestigd, uitsluitend bedoeld ten behoeve van de opdrachtgever zelf. Alle rechten van intellectuele eigendom van deze adviezen of anderszins uitkomsten van de werkzaamheden van de opdrachtnemer komen uitsluitend aan de opdrachtnemer toe.

14.2 Het is de opdrachtgever uitdrukkelijk verboden deze adviezen, of andersoortige uitkomsten van de werkzaamheden van de opdrachtnemer te gebruiken voor derden, of derden daarvan direct of indirect te doen profiteren.

ARTIKEL 15 OPSLAG VAN INFORMATIE

15.1 De opdrachtnemer is verplicht tot zorgvuldige bewaring van de van de opdrachtgever afkomstige digitale informatie en bescheiden gedurende de uitvoering van de opdracht. De opdrachtnemer is niet verplicht tot bewaring van fysieke bescheiden, noch is de opdrachtnemer verplicht tot bewaring van zulke informatie en bescheiden na het eindigen van de uitvoering van de opdracht.

15.2 De opdrachtnemer zal niet kunnen worden aangesproken voor betaling van enige schade als gevolg van het verloren gaan van de in artikel 14.1 bedoelde informatie of bescheiden.

15.3 Onder schade als in artikel 14.2 bedoeld, zijn aanspraken van derden mede begrepen. De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer uitdrukkelijk voor dergelijke aanspraken.

ARTIKEL 16 TOEPASSELIJK RECHT

16.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

16.2 Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer zijn woonplaats heeft.

16.3 In afwijking van het bepaalde in lid 2 zijn opdrachtgever en opdrachtnemer bevoegd om geschillen aan een college voor geschillen voor te leggen.

ARTIKEL 17 WIJZIGINGEN ALGEMENE VOORWAARDEN

17.1 De opdrachtnemer is steeds bevoegd deze algemene dienstverleningsvoorwaarden te wijzigen.

17.2 Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het totstandkomen van de Overeenkomst of een nieuwe versie als hiertoe akkoord is gegeven door de opdrachtgever.

Opgemaakt te Zeist, juni 2016